



Bank Spółdzielczy w Lubyczy Królewskiej

Spółdzielcza Grupa Bankowa

[], dnia [] roku
miejscowość data

[]
nazwa komórki rozpatrującej

[]
stempel nagłówek placówki Banku

[]
imię i nazwisko klienta lub nazwa

[]
adres korespondencyjny

Numer skargi	[], (dalej: „skarga”)
Temat skargi	[]
Bank	Bank [], adres: ul. [], dane kontaktowe: [], (dalej: „my”)

ODPOWIEŹ W SPRAWIE SKARGI

Szanowny Panie / Szanowna Pani*,

w odpowiedzi na Pana/Pani* skargę z dnia, którą otrzymaliśmy dnia roku, informujemy, że:

- 1) przeprowadziliśmy postępowanie wyjaśniające,
- 2) **uwzględniliśmy skargę.**

Skarga dotyczyła [opis stanu faktycznego i żądania].

To oznacza, że **zrealizowaliśmy/zrealizujemy*** Pana/Pani* **żądanie**, tj.: _____ **w terminie []** (termin nie może być dłuższy niż 6 miesięcy) od dnia otrzymania skargi.

[]
miejscowość, data

[]
imię i nazwisko, stanowisko służbowe, stempel funkcyjny i podpis pracownika udzielającego odpowiedzi

* niewłaściwe usunąć